

AGENDA

MR vergadering

Notulen van 30 november 2021

Voorzitter: Reinier
Notulist: Jeroen
Aanwezig: Reinier, Lianne, Jeroen, Jefke, Femma, Arina
Afwezig: Marja

Locatie: **ONLINE**

Ingekomen stukken:
Document: "MR Jaarplan"
Document: "Jaarverslag"



Actiepunten:

- Groepsfoto MR, naar volgende vergadering
- Jaarverslag 2021-2022 ; dient tekstueel te worden nagelopen
- Femma; deelt voorbeeld MR jaarplan en presentatie van gevolgde training

1. Opening

Renier opent de vergadering en heet iedereen welkom

2. Vaststellen agenda

punt 6 en 8 komt te vervallen

3. Mededelingen (voorzitter MR, directie)

Corona regels zijn aangescherpt (ouders zijn hierover geïnformeerd) Er wordt gewacht op laatste beslisboom. Mondkapjes bij de leerlingen worden niet als negatief ervaren en er zijn geen directe problemen.

Er zijn bepaalde zaken voorgevallen bij een Interim directeur binnen de stichting, de Raad van Toezicht is geïnformeerd en de wegen zijn gescheiden. Inmiddels is er een nieuwe Interim directeur aangesteld Carin Dodeman

4. Notulen / punten en actielijst vorige vergadering

a. Jaarverslag 2021 -2022,

Tekstueel dienen er aanpassingen te worden gedaan, deze worden opgepakt

b. Groepsfoto MR,

wordt meegenomen bij de volgende fysieke bijeenkomst/vergadering

5. Ingekomen/verzonden stukken

MR Jaarplan is goedgekeurd

Femma geeft aan dat de MR meer kan doen met financiële onderwerpen, verzoek dit een volgende keer te bespreken en Arina te op voorhand te informeren, Femma deelt voorbeeld en Presentatie van gevolgde training.

~~6. Ontruimingsplan school naar aanleiding van de uitbreiding – VERVALLEN ZIE PUNT 2~~

7. Missie / Visie IKC

Er is een traject gestart, waarmee een toekomstbeeld wordt geformuleerd. 18 februari zal het Team worden meegenomen in dit traject.

~~8. Budget MR Scholing / Opleiding – VERVALLEN ZIE PUNT 2~~

9. Directie Punten

Formatie:

Jolijn, heeft een andere functie buiten de organisatie gevonden. (Dit is middels de weekberichten gecommuniceerd naar ouders), er is naar oplossingen gezocht, er is binnen het team geschoven.

Marja, wordt ook (gedeeltelijk) vervangen door een nieuwe collega

Marloes, wordt vervangen door 1 docent middels een uitbreiding.

Er is een onderwijsassistent aangenomen.

Directie is erg blij met een positief en flexibel team.

10. Covid19

Zie ook punt 3

Er zijn een aantal beslissingen genomen die positief ontvangen zijn, denk aan sinterklaas viering, meer digitaal onderwijs en buiten spelen in kleinere groepen.

Nieuwe COVID beslisboom zal worden gecommuniceerd zodra deze gepubliceerd is binnen de stichting.

11. Rondvraag (allen)

Jefke, gaat bloemetje geven aan Marja vanuit het team

Jeroen, geeft aan dat het ROC Programmeer/technieklessen kan verzorgen binnen het PO

-- Einde deel aanwezigheid van directie --

Risico-Inventarisatie en –

Evaluatie (RI&E), Risico-Inventarisatie en –

Evaluatie (RI&E),

12. Openstaande actiepunten MR

Geen punten

13. GMR

Er vinden nieuwe gesprekken plaats voor een definitieve bestuurder.

GMR heeft een adviserende rol binnen deze procedures.

14. Werkplan (niet directie gerelateerde onderwerpen)

Er is gekozen dat directie taakverdeling toebedeeld in samenspraak met de directie

15. Rondvraag zonder directie

Geen

16. Volgende vergadering;

18 JANUARI 2022 (voorkeur, fysiek)

17. Sluiting.